

## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO , CARRERA AGUIRRE

Nit Emisor: 47523859

LUIS ALBERTO CARRERA AGUIRRE

ALDEA MONTE GRANDE, GASOLINERA SHELL, zona 0, SANARATE,  
EL PROGRESO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5D0CBD95-4D8E-4821-9573-C39644A09776

Serie: 5D0CBD95 Número de DTE: 1301170209

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:45:10

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:45:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número. 2025-205-7-1-16, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5D0CBD95, número de DTE 1301170209; de fecha 31 de diciembre del año 2025, emitida por LUIS ALBERTO CARRERA AGUIRRE, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-205-7-1-16 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)   
Luis Alberto Carrera Aguirre  
DPI 1770146440101

(f)   
Lic. Shver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-VIDER-MAGA  
Firma y sello del Responsable de la Verificación  
de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 47523859

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764607637826	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:47 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:45:10		
Emisor:	47523859		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUIS ALBERTO CARRERA AGUIRRE		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5D0CBD95-4D8E-4821-9573-C39644A09776		
Serie:	5D0CBD95		
Número del DTE:	1301170209		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:45:1006:005D0CBD954D8E48219573C39644A09776		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:46:04		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 10:46:21 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47523859
NOMBRE	LUIS ALBERTO, CARRERA AGUIRRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>	2025-205-7-1-16	
<b>No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>	RH-029-205-24-2025	
<b>Tipo de Servicios:</b>	Profesionales	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>	Luis Alberto Carrera Aguirre	
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Doce mil quetzales exactos	Q12,000.00	
<b>Prestados en:</b>	Viceministerio de Desarrollo Económico Rural	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR		Informe de actividades realizadas	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo
1)	Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de almacén de la unidad financiera.	<p>Brinde apoyo en la verificación y registros de los insumos y suministro de las existencias almacenadas en el área de Almacén VIDER.</p> <p>Se actualizo el inventario de almacén en el sistema para las tarjetas kardex, verificando las existencias físicas.</p>	100%	Finalizado
2)	Colaborar en el seguimiento a la digitalización de los cupones de combustible proporcionados por las diversas comisiones realizas.	<p>Se colaboró en el cálculo y entrega de cupones canjeables por combustible de acuerdo al requerimiento por las Direcciones y Programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural</p> <p>Se entregó cupones canjeables por combustible a las Direcciones y Programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural de acuerdo a las comisiones programadas y se realizó la actualización en el cronograma de registro y control de la entrega de cupones canjeables por combustible.</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR		Informe de actividades realizadas	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo
3)	Colaborar en la recopilación de información de traslado de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	<p>Se colaboró en la verificación de los registros y resguardos de los archivos digitales, para los traslados correspondientes de los insumos y suministros solicitados por las Direcciones y programas que integran el VIDER.</p> <p>Se entregó insumos y suministros a las Direcciones y programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, mediante las requisiciones solicitadas.</p>	100%	Finalizado
4)	Apoyar en velar que las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros sean las adecuadas.	<p>Se apoyó en la verificación de bienes y suministros, que estén en las condiciones adecuadas de acuerdo a los espacios de almacenamiento con las que cuenta el área de almacén.</p> <p>Se apoyó en la reubicación y clasificación de los bienes y suministros para el buen almacenamiento adecuado y ordenado.</p>	100%	Finalizado
5)	Brindar seguimiento a los requerimientos de información realizados al área de almacén de la unidad.	<p>Se brindó el seguimiento para el registro y digitación de los respectivos despachos y suministros del almacén.</p> <p>Entrega de informes y reportes de los insumos y suministros solicitados en área de almacén de esta unidad.</p>	100%	Finalizado
6)	Otras actividades que le sean asignadas.	<p>Apoyar en las propuestas de informes y proyectos de documentos administrativos.</p> <p>Se Elaboraron informes, documentos oficiales (Actas, Oficios, y Circulares) de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p>	100%	Finalizado

		Se apoyó en el seguimiento al proceso de indemnización de un vehículo, ante la aseguradora del Crecidito Hipotecario Nacional -CHN-		
--	--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Luis Alberto Carrera Aguirre  
 DPI: 1770146440101  
 Celular: 4996-8329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Lic. Elyver Aroldo García Mansilla  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-VIDER-MAGA  
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados



## **Colegio de Humanidades de Guatemala**

0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro

Guatemala, C.A.

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **CARRERA AGUIRRE LUIS ALBERTO**, Colegiado: **35209**

Con el grado académico de: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

Sobre el uso de timbre profesional.

Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Y a solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACIÓN**, en la Ciudad de Guatemala el 14 de enero del 2025.

**Gerencia**

**Colegio de Humanidades de Guatemala**





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL: 2369-3670 • TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 676261**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **35209**  
GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: **CARRERA AGUIRRE LUIS ALBERTO**

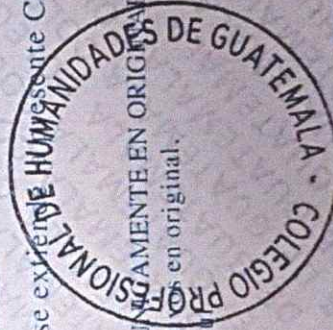
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **13/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGEN extendida por el Colegio.  
2. Original, Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul



*A. Aguirre*  
Secretaría Administrativa

*Luis Aguirre*  
Secretario de Junta Directiva



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>	2025-205-7-1-16	
<b>No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>	RH-029-205-24-2025	
<b>Tipo de Servicios:</b>	Profesionales	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>	Luis Alberto Carrera Aguirre	
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Setenta y dos mil quetzales exactos	Q72,000.00	
<b>Prestados en:</b>	Viceministerio de Desarrollo Económico Rural	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR		Informe de actividades realizadas	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo
1)	Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de almacén de la unidad financiera.	<p>Brinde apoyo en la verificación y registros de los insumos y suministro de las existencias almacenadas en el área de Almacén VIDER.</p> <p>Se actualizo el inventario de almacén en el sistema para las tarjetas kardex, verificando las existencias físicas durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</p>	100%	Finalizado
2)	Colaborar en el seguimiento a la digitalización de los cupones de combustible proporcionados por las diversas comisiones realiza.	<p>Se colaboró en el cálculo y la entrega de cupones canjeables por combustible de acuerdo al requerimiento por las Direcciones y Programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante los meses de e julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</p> <p>Se entregó cupones canjeables por combustible a las Direcciones y Programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural de acuerdo a las comisiones programadas y se realizó la actualización en el cronograma de registro y control de la entrega de cupones canjeables por combustible.</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR		Descripción de actividades según TDR	Avance	
			Cuantitativo	Cualitativo
3)	Colaborar en la recopilación de información de traslado de insumos adquiridos para las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	<p>Se colaboró en la verificación de los registros y resguardos de los archivos digitales, para los traslados correspondientes de los insumos y suministros solicitados por las Direcciones y programas que integran el VIDER en los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</p> <p>Se entregó insumos y suministros a las Direcciones y programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, mediante las requisiciones solicitadas.</p>	100%	Finalizado
4)	Apoyar en velar que las condiciones de almacenamiento de bienes y suministros sean las adecuadas.	<p>Se apoyó en la verificación de bienes y suministros, que estén en las condiciones adecuadas de acuerdo a los espacios de almacenamiento con las que cuenta el área de almacén durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</p> <p>Se apoyó en la reubicación y clasificación de los bienes y suministros para el buen almacenamiento adecuado y ordenado.</p>	100%	Finalizado
5)	Brindar seguimiento a los requerimientos de información realizados al área de almacén de la unidad.	<p>Se brindó el seguimiento para el registro y digitación de los respectivos despachos y suministros del almacén en los julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</p> <p>Entrega de informes y reportes de los insumos y suministros solicitados en área de almacén de esta unidad.</p>	100%	Finalizado
6)	Otras actividades que le sean asignadas.	<p>Se apoyó en la elaboración de informes del registro de entrega de cupones por combustible despachado durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</p> <p>Se apoyó en la elaboración e impresión de</p>		

	<p>la tarjeta para el registro y control de entrega de cupones canjeables por combustible correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</p> <p>Apoyar en las propuestas de informes, reportes y proyectos de documentos administrativos.</p> <p>Se Elaboraron informes, documentos oficiales (Actas, Oficios, y Circulares) de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p> <p>Se apoyó a conformar expediente de contratación de pólizas de seguros de vehículos y de equipo electrónico de este Viceministerio,</p> <p>Se apoyó en el seguimiento al proceso de contratación de pólizas de seguro para el periodo fiscal 2026 ante la aseguradora del Credito Hipotecario Nacional -CHN-</p> <p>Se apoyó en el seguimiento para la conformación de expediente para iniciar los procesos de traspasos de vehículos al servicio de VIDER.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	-------------------------	-------------------------------------

### **Resultado de la Prestación de los servicios:**

Se logró atender los requerimiento de solicitud de combustible por las Direcciones, Programa y/o Proyectos que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-MAGA-, para el cumplimiento de las actividades oficiales que los programas y proyectos del Viceministerio deben de realizar para lograr las metas y obtener resultados deseados en el desarrollo agropecuario del país, con el objetivo que la población cuente con una mejor calidad de vida, mediante la implementación de estrategias ágiles y eficientes, permitiendo un desarrollo integral, sustentable; asimismo se realizó las liquidaciones de los debidos expedientes completos, en forma física y digital, dando eficiencia con la información precisa para la conformación de reportes requeridos por la autoridad superior y entes fiscalizadores externos e internos.

Se colaboró con los registros y resguardos de los insumos y suministros de las existencias almacenadas en el área de Almacén VIDER, para la reubicación, clasificación y el buen almacenamiento adecuado y ordenado; asimismo se entregó insumos y suministros a las Direcciones y programas que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, mediante las requisiciones solicitadas.




Se dio el seguimiento correspondiente al proceso de cobertura de primas y gastos de seguros para periodo 2026, de los vehículos que se encuentra al servicio del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, en virtud que es necesario contar con una flotilla de vehículos que cuente con resguardo tanto para el automotor como para el personal que hace uso de los mismos, con la finalidad de llevar a cabo actividades oficiales que los programas y proyectos del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, asimismo contar con equipo electrónico "computadoras portátiles" que cuenten con resguardo, en virtud que el mismo es utilizado en las comisiones oficiales, actividades técnicas, administrativas y supervisión de campo que realiza el personal designado por parte del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-,

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Luis Alberto Carrera Aguirre  
DPI: 1770146440101  
Celular: 4996-8329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la Verificación  
de los Servicios Contratados  
Lic. Enver Ardo García Mansilla  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-VIDER-MACA

F:

  
Firma y Sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el Contrato Administrativo



Ing. José Antonio López Leonardo  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA